Checklista för Lagledaren

GA/GS utser Lagledaren tillsammans med Laget, detta görs så tidigt som möjligt.

Lagledaren måste vara vaksam på när Bulletin 1 publiceras. Informationen kan komma från Elits ordförande, kansliet men också genom att man själv håller koll på CIAM’s hemsida. Informationen ska sedan gå ut till Laget.

Lagledaren ansvarar sedan för att uppdatera laget med information så fort som möjligt när nästkommande Bulletiner kommer ut.

Lagledaren ser till att preliminär anmälan kommer in till Kansliet i tid så den kan gå iväg i tid till arrangören.

Lagledaren ser till att slutlig anmälan kommer in till Kansliet i tid så den kan gå iväg i tid till arrangören.

Lagledaren ansvara för att alla i laget har Landslagskläder. Samlad beställningen ska gå via Vice Ordförande i Styrelsen Elit.

Lagledaren ser till att Startavgiften blir inbetalad i rätt tid. Ska enskilda Piloter betala startavgift eller del av startavgift så ansvarar Lagledaren att Kassören och Kansliet meddelas om vilka som ska betala in pengar, till vilken gren samt summa för att underlätta utskick av fakturor. Lagledaren måste kommunicera med GA/GS så budgeten hålls.

Lagledaren ansvarar för att laget Förbereder Sig Väl. Det kan exempelvis vara planerande av träffar och träningsläger inför mästerskapet.

Lagledaren ansvarar för att laget har Boende och Mat bokat under mästerskapet. Hur detta ska se ut måste laget och lagledaren naturligtvis planera tillsammans.

Lagledaren ansvara för att man Samplanerar så att Gemensam Tävlingsutrustning finns på plats under mästerskapet. Det kan vara kikare, tält, tidtagningsutrustning mm.

Lagledaren ansvara för Kommunikation mellan lagets medlemmar om hur Resor planeras och ev. samplaneras.

Lagledaren är den Sammahållande Kraften under mästerskapet och ser till att man väl i förväg har diskuterat och lagt upp alla arbetsuppgifter för lagets medlemmar under mästerskapet.

Lagledaren ansvara för att knyta en God Kontakt med mästerskapsarrangören på plats.

OM GA/GS vill delegera till Lagledaren så kan man delegera ansvaret för ifyllande och dokumenterande av Landslagskontrakt och Uppförandekodex.

GA/GS kan delegera till Lagledaren att se till att alla i laget har koll på Dopingreglerna samt eventuellt sökt Dispens för dopingklassad medicin. Se RF’s hemsida för vilka mediciner som man behöver dispens för och hur man ansöker om dispens.

Lagledaren ska se till att alla i laget har de Dokument de behöver för modellprocessing mm. Kontakta kansliet i god tid.

Lagledaren har ansvar för att gå på de uppsatta Lagledarmötena under mästerskapet. Man ska också ansvara för att Informationen från möten går ut till Laget.

Lagledaren ska se till att man har senaste Reglerna lätt åtkomliga under mästerskapet.

Lagledaren ansvarar för att det finns Protestpengar och Underlag för att skriva protest så att en ev. protest snabbt kan lämnas in.

Lagledaren ser till att laget har med Flagga och Nationalsång till mästerskapet.

Lagledaren ansvara för att det Fotas under mästerskapet. Speciellt viktigt att man tar foton under invigning och prisutdelning. Under dessa två tillfällen ska laget vara klätt i Flygsportförbundets kläder. Fotona kan sedan användas för hemsidan och i tidningen.

Lagledaren ansvarar för att Kansliet, Webbredaktören samt styrelsen Elit snabbt kontaktas om laget tagit Medalj. Detta för att snabbt få ut information i Media.

Lagledaren ska skriva en Lagledarrapport som ska in till styrelsen Elit efter mästerskapet. Se separat mall för hur rapporten ska se ut.